

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA *SHORT LIST* DI SOGGETTI ESTERNI
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A SUPPORTO DELLA
FONDAZIONE MARCHE CULTURA**

1. Premessa

La Fondazione Marche Cultura (di seguito FMC), con Determina del Direttore n.51 del 14 maggio 2025, ha deciso di avviare, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. b) del Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi attualmente in vigore, approvato con DGR 1565 del 14 ottobre 2024 della Giunta regionale (di seguito: il Regolamento), una procedura per la formazione di un elenco (Short List) di esperti con specifiche competenze in cinque ambiti, cui eventualmente attingere per il conferimento di incarichi esterni a supporto della FMC.

La Short List avrà validità biennale a partire dal momento della sua pubblicazione. Si specifica che con il presente Avviso, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali incarichi esterni. L'iscrizione alla Short List non comporta in capo all'iscritto l'insorgere del diritto alla conclusione di alcun contratto né comporta impegno per la FMC di chiamare coloro che ne faranno parte. La presentazione della candidatura da parte degli aspiranti ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente Avviso.

2. All'interno della Short List sono previsti i seguenti profili:

- A. Area Digital e Social Media
- B. Area Film Commission – organizzazione eventi
- C. Area Film Commission – location manager
- D. Area Amministrazione - esperti di rendicontazione e monitoraggio dei progetti finanziati attraverso fondi europei, nazionali e regionali
- E. Area Catalogazione e banche dati dei beni culturali

A. AREA DIGITAL E SOCIAL MEDIA

Si ricerca un Social Media Manager con esperienza nella gestione operativa di attività di comunicazione web e social media nel settore culturale. La risorsa sarà incaricata di gestire strategie digitali volte alla promozione di eventi e progetti istituzionali, sviluppo della brand identity e valorizzazione culturale del territorio.

Compiti e responsabilità principali

- Creazione e gestione di calendari editoriali per Facebook, Instagram, YouTube, TikTok, LinkedIn.
- Gestione campagne di advertising su Meta, Google Ads e altre piattaforme.
- Gestione e aggiornamento siti web e blog (WordPress, CMS dedicati).

- Creazione di contenuti multimediali (testi, foto, video, reel, stories) anche in occasione di eventi culturali, conferenze stampa e fiere di settore.
- Email marketing: gestione dell'invio di newsletter e comunicati stampa.
- Community management e strategie di engagement.
- Analisi delle performance (uso di strumenti di analisi come Facebook Insights e Google Analytics).
- Ottimizzazione SEO per contenuti digitali.
- Partecipazione a eventi, fiere e conferenze stampa per supportare la comunicazione.

Requisiti specifici

Per partecipare alla selezione, il candidato deve possedere i seguenti requisiti obbligatori:

- Comprovata esperienza lavorativa di almeno 3 anni (anche non consecutivi) nella gestione di comunicazione digitale e social media.
- Laurea Triennale o Specialistica/Magistrale o Diploma di Laurea vecchio ordinamento o equipollenti.

Requisiti Preferenziali

Saranno considerati titoli preferenziali ai fini del conferimento dell'incarico:

- Laurea in Digital Marketing, Comunicazione, Scienze Umanistiche o affini.
- Esperienza in progetti di comunicazione per enti pubblici, fondazioni ed enti culturali.
- Conoscenza approfondita del settore culturale (musei, festival, teatro, cinema).
- Ottima capacità di scrittura per il web e storytelling.
- Competenze grafiche di base (Canva, Photoshop, Premiere e affini).
- Conoscenza della lingua inglese B2 o superiore.
- Esperienza di lavoro in team e nella gestione di più progetti simultaneamente.
- Disponibilità a partecipare ad eventi e fiere di settore.
- Competenze nella gestione del backend di siti e blog.

B. AREA FILM COMMISSION - ORGANIZZAZIONE EVENTI

Si ricerca una figura professionale a supporto della Film Commission che abbia maturato una specifica esperienza nell'organizzazione di eventi. Il candidato deve possedere capacità ed abilità trasversali: organizzative, comunicative, relazionali, informatiche di base.

Compiti e responsabilità principali

- Coordinamento logistico e operativo di eventi
- Gestione della segreteria organizzativa
- Supervisione fornitori e gestione dei rapporti con partner esterni
- Pianificazione di trasferte e logistica per ospiti, artisti e relatori
- Coordinamento di tutti gli aspetti legati all'accoglienza di ospiti, artisti e relatori

Requisiti specifici

Per partecipare alla selezione, il candidato deve possedere i seguenti requisiti obbligatori:

- Comprovata esperienza lavorativa di almeno 12 mesi (anche non consecutivi), nello svolgimento di attività di organizzazione, coordinamento e promozione di eventi o progetti.
- Laurea Triennale o Specialistica/Magistrale o Diploma di Laurea vecchio ordinamento o equipollenti.

Requisiti preferenziali

Saranno considerati titoli preferenziali ai fini del conferimento dell'incarico:

- Pregressa esperienza nel settore cinema
- Esperienza maturata in contesti dinamici e creativi, con interazione diretta con artisti e talent
- Attitudine alla costruzione di reti collaborative
- Flessibilità oraria e disponibilità a trasferte e lavoro sul campo
- Spiccate competenze relazionali
- Competenze nella gestione dei canali social
- Buona conoscenza della lingua inglese

C. AREA FILM COMMISSION - LOCATION MANAGER

Si ricerca una figura professionale con esperienza e competenza nel location scouting, ossia nella ricerca, gestione e valorizzazione delle location cinematografiche, dalla fase di analisi dei progetti filmici fino alla realizzazione delle riprese. Il candidato deve inoltre possedere una conoscenza approfondita della filiera audiovisiva e della normativa di riferimento, nonché un'ottima conoscenza del territorio regionale e della relativa filmografia, elementi essenziali per ottimizzare le attività di location scouting e valorizzazione.

La figura ricercata collaborerà, inoltre, all'implementazione e all'aggiornamento della Location Guide di Marche Film Commission (MFC).

Compiti e responsabilità principali

- Gestione dei servizi di accoglienza e assistenza alle produzioni audiovisive, a partire dall'analisi preliminare dei progetti filmici;
- Ricerca delle location più adatte (*location scouting*) e preparazione di proposte specifiche (*location proposal*);
- Pianificazione e gestione dei sopralluoghi presso le location individuate;
- Redazione e gestione delle pratiche burocratiche necessarie per l'utilizzo delle location e per l'ottenimento delle autorizzazioni richieste;
- Reperimento di *services & facilities* locali e gestione di convenzioni con fornitori;
- Aggiornamento e implementazione della *Location Guide* di MFC.

Requisiti specifici

Per partecipare alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti obbligatori:

- Accreditamento come location manager su almeno un'opera audiovisiva (film o serie, esclusi cortometraggi e documentari);
- Residenza o domicilio nelle Marche, al fine di facilitare lo svolgimento delle attività di sopralluogo e la gestione delle location.
- Laurea Triennale o Specialistica/Magistrale o Diploma di Laurea vecchio ordinamento o equipollenti.

Requisiti preferenziali

Saranno considerati titoli preferenziali ai fini del conferimento dell'incarico:

- Accreditamento come location manager su più di un'opera audiovisiva, compresi cortometraggi e documentari;
- Esperienza come location manager su almeno una produzione internazionale;
- Esperienza nella realizzazione di contenuti video e fotografici per la promozione delle location cinematografiche;
- Buona conoscenza della lingua inglese (livello minimo B2 del QCER), necessaria per la gestione di relazioni con produzioni internazionali;
- Competenze nell'utilizzo di strumenti audiovisivi, quali foto/videocamere, droni (patente) e software di montaggio video.

D. AREA AMMINISTRAZIONE - ESPERTI DI RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO DEI PROGETTI FINANZIATI ATTRAVERSO FONDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI

Si ricercano esperti con competenze specifiche nella rendicontazione e nel monitoraggio di progetti finanziati tramite fondi europei, nazionali e regionali. Il profilo richiesto deve essere in grado di gestire in modo autonomo ed efficace le attività amministrative e finanziarie connesse alla realizzazione di tali progetti, garantendo il rispetto delle normative vigenti, delle tempistiche previste e degli obiettivi progettuali.

Compiti e responsabilità principali

- Analisi e verifica della documentazione amministrativa e finanziaria;
- Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti, con particolare attenzione al rispetto degli obiettivi prefissati;
- Elaborazione e redazione di rendicontazioni tecniche ed economiche;
- Utilizzo di software specifici per il monitoraggio e la gestione dei fondi pubblici, con particolare riferimento al SIGEF;
- Supporto nella gestione delle comunicazioni con enti finanziatori e stakeholder;
- Redazione di atti amministrativi.

Requisiti specifici

Per partecipare alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti obbligatori:

- Comprovata e documentata esperienza professionale attinente al profilo scelto di almeno 12 mesi (anche non consecutivi) maturata, nel settore pubblico e privato, da dettagliarsi in maniera puntuale e specifica nel Curriculum Vitae.
- Laurea Triennale o Specialistica/Magistrale o Diploma di Laurea vecchio ordinamento o equipollenti.

Requisiti preferenziali

Saranno considerati titoli preferenziali ai fini del conferimento dell'incarico:

- Esperienza nello svolgimento delle sopracitate attività acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Società/Fondazioni partecipate.
- Conoscenza delle procedure amministrative della Pubblica Amministrazione;
- Esperienza nella gestione e rendicontazione di fondi strutturali, come FESR e FSE;
- Buona conoscenza della lingua inglese (livello minimo B2 del QCER), necessaria per la gestione della documentazione tecnica e per eventuali comunicazioni in ambito internazionale.

E. AREA CATALOGAZIONE E BANCHE DATI DEI BENI CULTURALI

Si tratta di una figura professionale che abbia maturato una specifica esperienza in qualità di catalogatore ovvero nella gestione delle applicazioni informatiche del patrimonio culturale per una o più tipologia di bene culturale e che sia in possesso di ulteriori competenze riguardanti: standard e normative catalografiche nazionali e regionali; conoscenza degli standard di interoperabilità nazionali e comunitari; trattamento informatizzato di dati e immagini; sistemi informativi dei beni culturali, con particolare riferimento al SIRPaC.

Attività previste:

- catalogazione informatizzata e trattamento dei dati per la/le tipologia/e di bene/i culturale/i di interesse tra quelli di competenza della Fondazione;
- formazione e trasferimento di conoscenze e competenze con particolare riferimento al sistema informativo nazionale (Sigec) o a quello regionale (SIRPaC);
- gestione informatica dei documenti e dei processi;
- analisi, monitoraggio e validazione delle attività di catalogazione svolte sul territorio regionale, al fine della implementazione nel sistema informativo regionale;
- analisi per lo sviluppo e la gestione di applicazioni informatiche di interoperabilità delle banche dati di beni culturali.

Requisiti specifici

Per partecipare alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti obbligatori:

- Comprovata e documentata esperienza professionale attinente al profilo scelto di almeno 12 mesi (anche non consecutivi) da dettagliarsi in maniera puntuale e specifica nel Curriculum Vitae.

- Laurea Triennale o Specialistica/Magistrale o Diploma di Laurea vecchio ordinamento o equipollenti.

Requisiti preferenziali

Saranno considerati titoli preferenziali ai fini del conferimento dell'incarico:

- Laurea Specialistica/Magistrale o Diploma di Laurea vecchio ordinamento in discipline attinenti il profilo scelto.

3. Destinatari e Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di candidatura solo le persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Possesso di Laurea Triennale o Specialistica/Magistrale o Diploma di Laurea vecchio ordinamento o equipollenti. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono dichiarare di aver ottenuto il riconoscimento dell'equivalenza presso le autorità competenti entro il termine di scadenza dell'avviso;
- Possesso di esperienza connessa al profilo prescelto;

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta.

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta e documentata nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione.

Tutte le informazioni concernenti il contenuto del curriculum, i titoli, l'esperienza pregressa e gli altri requisiti prescritti dal presente Avviso e dichiarati dagli interessati, dovranno essere dimostrati, su richiesta della FMC, mediante produzione di adeguata documentazione.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare di essere a perfetta conoscenza e di accettare integralmente le condizioni previste nell'Avviso pubblico di cui in oggetto e dovrà altresì attestare, a pena di esclusione e nella consapevolezza della responsabilità civile e penale derivante da dichiarazioni mendaci, l'inesistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi rispetto all'eventuale incarico da svolgere.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi

controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura in oggetto e dal conferimento di eventuale incarico.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso.

4. Documentazione da presentare per la domanda di candidatura

La domanda di candidatura dovrà contenere a pena di esclusione:

- **domanda di partecipazione** presentata secondo le modalità indicate nel presente Avviso: compilare, sottoscrivere e trasmettere in formato PDF il modello di domanda "ALLEGATO A - Domanda di partecipazione – AVVISO SHORTLIST" scaricabile in formato word dal sito della FMC al seguente link: <https://www.fondazionemarchecultura.it/bandi/> pena la non ammissibilità. In esso i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, quanto espressamente indicato nell'allegato medesimo che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione. Ciascun soggetto interessato potrà esprimere la propria candidatura per uno o più profili fra quelli precedenti evidenziati, allegando alla stessa comunicazione un Allegato A "Domanda di partecipazione" compilato per ogni profilo scelto.
- **curriculum vitae** in formato PDF, dovrà essere compilato su modello europeo, sottoscritto dal candidato e datato e dovrà riportare in calce la seguente dicitura: *"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla/al sottoscritta/o tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge";*
- **copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità** in corso di validità con firma autografa. Tale documento non è necessario ove la domanda e il curriculum siano sottoscritti con firma digitale.

Si precisa che dal Curriculum Vitae si dovranno facilmente desumere, oltre ai dati generali, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute e più in generale quant'altro concorra alla completa valutazione della professionalità del candidato.

In particolare:

- in riferimento ai titoli di studio, riportare l'esatta denominazione e classificazione del titolo, la data di conseguimento, la facoltà/istituto e relativa sede presso cui il medesimo è stato conseguito;
- in riferimento all'esperienza professionale, dovranno essere indicati le date esatte (giorno, mese ed anno) di inizio e termine del rapporto e la relativa tipologia, il profilo e

la categoria/qualifica rivestiti, l'ente pubblico/soggetto privato committente/datore di lavoro;

- in riferimento alla conoscenza della lingua inglese, indicare l'eventuale possesso di certificazioni linguistiche riconosciute con indicazione dell'ente certificatore.

5. Modalità di trasmissione delle domande e termini di scadenza

La domanda, corredata della suddetta documentazione, dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre il 30 maggio 2025 alle ore 12:00 esclusivamente via PEC** al seguente indirizzo di posta elettronica: **postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it** (faranno fede la data e l'ora di arrivo della PEC) indicando nell'oggetto la dicitura: "**SHORT LIST – AREA specificare l'Area o le Aree di interesse – COGNOME e NOME del candidato**".

Si precisa che saranno accettate esclusivamente le domande trasmesse da caselle di posta elettronica certificata.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

FMC non assume pertanto alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Motivi di esclusione

Non saranno prese in considerazione e pertanto escluse le candidature:

- carenti anche di uno solo dei requisiti minimi di ammissione;
- prive o incomplete della documentazione richiesta;
- con domande compilate a mano e/o trasmesse in formati diversi dal PDF;
- prive della sottoscrizione autografa o digitale da parte degli interessati della domanda e/o del curriculum allegato;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

7. Verifica delle candidature e formazione della Short List

Il Responsabile Unico del Procedimento provvederà a:

- verificare la tempestività e l'ammissibilità della domanda;
- verificare la completezza e la regolarità formale della documentazione presentata;
- verificare il possesso dei requisiti richiesti;
- inserire le domande ammissibili negli appositi elenchi di pertinenza.

Il verbale delle operazioni predisposto dal Responsabile Unico del Procedimento sarà trasmesso per la sua approvazione al Direttore della Fondazione, che, ai sensi dell'art. 13, comma 4 del Regolamento, con proprio provvedimento formerà la Short List disponendovi l'iscrizione dei soggetti risultati idonei.

La Short List conterrà n. 5 elenchi corrispondenti ai Profili come innanzi indicati.

I candidati verranno inseriti all'interno degli elenchi in ordine alfabetico e senza attribuzione di punteggi.

8. Cancellazione dall'elenco

La cancellazione dall'elenco può essere disposta nei seguenti casi:

- qualora l'iscritto non abbia espletato l'incarico affidato o il relativo contratto sia stato risolto per gravi inadempimenti o tardivi adempimenti nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti richiesti dal presente Avviso;
- su richiesta scritta dell'iscritto;
- qualora l'iscritto abbia rifiutato l'incarico per più di due volte.

È fatto obbligo agli iscritti di comunicare tempestivamente alla FMC ogni variazione ai requisiti che hanno dato titolo all'inserimento.

Il Responsabile del Procedimento comunica all'interessato l'avvio del procedimento di cancellazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione.

I soggetti nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non possono richiedere nuovamente l'iscrizione nell'elenco.

9. Modalità di conferimento e svolgimento degli incarichi

Gli eventuali incarichi saranno affidati ai candidati inseriti nella short-list secondo le modalità previste dall'art. 13, comma 5 del Regolamento e in relazione all'esperienza e alle competenze giudicate maggiormente pertinenti agli specifici scopi e alle necessità che si presenteranno, di volta in volta, nel corso delle fasi della valutazione.

Gli incarichi saranno affidati, in ragione delle esigenze della FMC, all'esito di una valutazione dei curricula dei candidati con procedura comparativa tra quelli inclusi in ciascuna area di attività e del preventivo presentato. La comparazione dei curricula avverrà in relazione ai requisiti e alle competenze posseduti rispetto alla specifica attività da svolgere e in applicazione dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, concorrenza, parità di trattamento e rotazione.

La FMC si riserva la possibilità di integrare la valutazione dei candidati, nella fase dell'affidamento dell'incarico, mediante un colloquio che verterà sulla disponibilità e motivazioni del candidato e sulla discussione del curriculum presentato.

A seguito dell'individuazione delle figure professionali più idonee, la FMC potrà procedere all'attivazione degli incarichi che si riterranno necessari, nelle forme contrattuali che saranno ritenute compatibili per il soggetto individuato e la normativa vigente in materia.

Le modalità, le condizioni economiche e la durata dell'incarico verranno determinate sulla base delle reali esigenze della FMC e saranno comunque regolate da un apposito contratto sottoscritto tra le parti.

Ai fini della presentazione del preventivo di cui al secondo capoverso, la FMC porterà a conoscenza dei tre candidati prescelti dette modalità, condizioni economiche e durata dell'incarico.

Per gli esperti selezionati è prevista la possibilità di rinunciare all'incarico per ragioni di indisponibilità temporanea. È prevista la possibilità per l'esperto che abbia accettato l'incarico di rinunciare, senza essere escluso dall'elenco, solo per comprovati e documentati motivi di forza maggiore. Si precisa che l'incarico non costituisce, in ogni caso, un rapporto di lavoro subordinato di impiego privato e/o pubblico.

10. Documentazione da comprovare prima della stipula del contratto di lavoro

Entro i termini indicati dalla FMC, comunque antecedenti l'avvio dell'affidamento dell'incarico l'esperto dovrà fornire, pena decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso nonché ogni altra documentazione/attestato che la FMC riterrà necessaria in relazione alla posizione da ricoprire.

11. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati dalla FMC ai sensi del RE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso.

12. Pubblicità – Convocazioni – Comunicazioni

Il presente Avviso è pubblicato nel sito della FMC, nella sezione "Bandi" al seguente link: <https://www.fondazionemarchecultura.it/bandi/>

Ogni comunicazione relativa al presente Avviso sarà effettuata validamente ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale della FMC nella medesima sezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

14. Responsabile del procedimento e richiesta informazioni

Ogni richiesta di informazione riguardo al presente avviso potrà essere inviata al Responsabile Procedimento Francesco Gesualdi, al seguente indirizzo di posta elettronica francesco.gesualdi@fondazionemarchecultura.it, mettendo in copia per conoscenza la segreteria con il seguente indirizzo solange.fontanella@fondazionemarchecultura.it e inserendo il seguente oggetto "SHORT LIST – richiesta informazioni".

14. Norme finali

La pubblicazione del presente Avviso, nonché la partecipazione alla procedura non comportano per la FMC alcun obbligo a procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della stessa. La FMC, a proprio insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, si riserva il diritto di sospendere temporaneamente, ovvero di annullare, di revocare, di modificare la presente procedura.

La FMC si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente Avviso per la presentazione delle domande, per motivate esigenze.

L'atto di revoca/modifica del presente Avviso o di riapertura dei termini verrà pubblicato sul sito istituzionale della FMC www.fondazionemarchecultura.it.

Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Ancona 14/05/2025

Il Direttore e Responsabile del procedimento
Francesco Gesualdi

